



KÄSKKIRI

16.02.2023 nr 1-2/2

Tallinna Nõmme Huvikooli töötasujuhend

Lähtuvalt töölepingu seadusest § 28 lg 2 p 2, § 33 lg-te 1 ja 4, § 70 lg 1, § 71 ja § 78 lg-ga 3, Vabariigi Valitsuse poolt kehtestatud töötasu alammäärast, haridustöötajatele kehtestatud tööajast, Tallinna linna ametiasutuste hallatavate asutuste töötajate töö tasustamise põhimõtetest ning tuginedes Tallinna Nõmme Huvikooli põhimääruse § 19 lg 2 p 15

kinnitan Tallinna Nõmme Huvikooli töötasujuhendi.

1. ÜLDSÄTTED

1.1 Töötasu makstakse töötajale üks kord kuus arvestuskuule järgneva kuu 5. kuupäeval. Kui palgapäev langeb puhkepäevale, tehakse ülekanne sellele eelneval tööpäeval.

1.2 Töötasu on pooltevaheline konfidentsiaalne informatsioon, mida avaldatakse vaid seaduses ette nähtud juhtudel.

1.3 Õpetajatel kehtib lühendatud täistööaeg 7 tundi päevas ehk 35 tundi seitsmepäevase ajavahemiku jooksul, teistel ametikohtadel 8 tundi päevas ehk 40 tundi seitsmepäevase ajavahemiku jooksul.

1.4 Õppetöö vaheajad on kõikidel huvikooli töötajatel tööaeg ja selleks ajaks võib koostada tunniplaanist erineva töökava. Õppetöö vaheaega kasutatakse enesetäiendamiseks, ekskursioonide, matkade ja laagrite korraldamiseks, uueks õppeaastaks, -perioodiks ettevalmistamiseks, õpikeskkonna ja õppematerjalide korrastamiseks.

2. TÖÖTASUMÄÄRAD

2.1 Töötaja töötasu lepitakse töötaja ja huvikooli direktori vahel kokku töölepingus. Töötasu kokkuleppimisel arvestab direktor töötasumäärasid, töötaja kõiki kokku lepitud tööülesandeid, töökoormust, töötulemusi, kogemusi, haridustaset ja kvalifikatsiooni.

2.2 Õpetaja töötasu alammäär on kindlaks määratud Tallinna Linnapea käskkirjaga „Tallinna linna ametiasutuste hallatavate asutuste töötajate töö tasustamise põhimõtted“.

2.3 Õpetaja töökoormuse aluseks on tunniplaan ja õpilaste arv.

2.4 Tallinna Linnavolikogu määruse ja riigi poolt õpetajate töötasutoetuseks eraldatud vahendite piires sõlmib direktor õpetajatega individuaalsed töötasukokkulepped õppetundide arvu ja sellele vastava töötasumääraga.

2.5 Muu personali töötasu sõlmitakse direktori ja töötaja vahelise kokkuleppena, arvestades huvikooli eelarvevahendite võimalusi ning ametikohale esitatud nõudmiste ja vastutuse mahtu.

3. TÄIENDAVID TASUD, PREEMIAD, TOETUSED

3.1 Töötajatele makstakse täiendavat tasu

3.1.1 täiendavate tööülesannete täitmise eest;

- 3.1.2 ajutiselt äraoleva töötaja asendamise või ajutiselt vaba ametikoha ülesannete täitmise eest (asendustasu);
- 3.1.3 ületunnitöö, ööajal ja riigipühadel töötamise eest vastavalt töölepingu seaduse § 44-45 kehtestatud;
- 3.1.4 nõutavast tulemuslikuma töö, silmapaistvate teadmiste, kogemuste, oskuste või võimekuse eest võib töötajale määrata individuaalse lisatasu;
- 3.2 Kui asendamine ei ole ette nähtud töölepingus või ametijuhendis, ja kui eelnevalt ei ole kokku lepitud teisiti, loetakse asendustund ületunniks, mis tasustatakse 1,5-kordselt. Õpetajate puhul on asendustasu arvestuse aluseks asenduse tööplaani märkimine õpetaja poolt, muu personali osas lepitakse igal konkreetsel juhul poolte vahel eelnevalt kokku.
- 3.3 Töötajatele võib maksta preemiat ja tulemustasu huvikooli eelarves kinnitatud töötasuvahendite piires ning Haridusameti juhataja eelneva kooskõlastusega järgmiselt:
- 3.3.1 tökohustuste silmapaistvalt hea täitmise eest, silmas pidades individuaalset tööpanust, huvikooli eesmärke ja väärtusi ning nende täitmist;
- 3.3.2 huvikooli töötajate tunnustamise korra tulenevate aunimetuste omistamisel;
- 2.3.3 kauaaegse tööpanuse eest;
- 3.3.4 sisehindamise alusel märkimisväärse tulemuse või huvikoolile olulise projekti tulemusliku lõpetamise eest võib töötajale määrata ühekordse tasuna tulemustasu.
- 3.4 Toetused:
- 3.4.1 lapse sünni toetust ühe lapse kohta 70% Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud kuutasu alammäärast (edaspidi kuutasu alammäär);
- 3.4.2 matusetootust vanema, abikaasa, elukaaslase ja/või lapse surma korral 70% kuutasu alammäärast;
- 3.4.3 töölepingu lõppemisel töötaja surma tõttu makstakse töötaja lähedasele toetust kuutasu alammäära kahekordses ulatuses. Käskkirjas nimetatakse isiku nimi ja selle pangakonto number, kuhu toetus kantakse. Toetust ei maksta juhul, kui tekib õigus hüvitisele töötaja hukkimisel seoses tööülesannete täitmisega õnnetusjuhtumi või tema vastu toimepandud ründe või tema poolt süüteo tõkestamise tagajärjel;
- 3.4.4 tööandja maksab haigushüvitist vastavalt töötervishoiu ja tööohutuse seadusele;
- 3.4.5 töötajale hüvitatakse kuvariga tööks ettenähtud prillide või muude nägemisteravust korrigeerivate abivahendite maksumus vastavalt linnapea käskkirjaga ja õigusaktidega kehtestatud korrale;
- 3.4.6 kui töötajal on tuvastatud seoses tööülesannete täitmisega õnnetusjuhtumi, tema vastu toimepandud ründe või tema poolt süüteo tõkestamise tagajärjel töövõimetoetuse seaduse alusel osaline või puuduv töövõime makstakse talle hüvitist lähtudes Eesti Töötukassa poolt töövõime esmakordsel hindamisel tuvastatud töövõime ulatusest järgmiselt:
- 1) osalise töövõime korral – tema kolme kuu põhipalga ulatuses;
 - 2) puuduva töövõime korral – tema kuue kuu põhipalga ulatuses.
- 3.4.7 kui töötaja hukkab seoses tööülesannete täitmisega õnnetusjuhtumi, tema vastu toimepandud ründe või tema poolt süüteo tõkestamise tagajärjel, makstakse tema lapsele, vanemale ja lesele ning perekonnaseaduse tähenduses tema ülalpidamisel olnud teisele isikule hüvitist hukkunud töötaja kuue kuu põhipalga ulatuses. Kui töötaja hukkimisel taotleb hüvitist mitu nimetatud isikut, jagatakse hüvitise summa nende vahel võrdselt.
- 3.5 Töötajate täiendav tasu kuus kokku võib olla kuni 50 % põhipalgast kuus.

4. PUHKUSE TASUSTAMINE, ÕPPEPUHKUS JA HAIGUSHÜVITIS

- 4.1 Puhkusetasu arvutatakse Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud keskmise töötasu maksimise tingimuste ja korra alusel. Olenemata puhkusetasu väljamakse hetkest võetakse keskmise töötasu arvutamisel aluseks puhkuse algusele eelnevale eelviimasele tööpäevale eelneval kuuel kalendrikuul töötaja poolt teenitud töötasu. Puhkusetasu arvutamise aluseks olevat kalendripäevade arvu vähendatakse rahvus- ja riigipühade võrra.
- 4.2 Puhkusetasu makstakse töötajale proportsionaalselt puhatud ajaga puhkuse kasutamise kuule

järgneva kuu töötasupäeval koos vastava arvestuskuu töötasuga. Juhul kui töötaja soovib saada puhkusetasu hiljemalt eelviimasel tööpäeval enne puhkuse algust, esitab ta tööandjale vähemalt 14 kalendripäeva enne puhkuse algust sellekohase avalduse.

4.3 Avalduse alusel võib töötaja taotleda mõistlikus ulatuses ja põhjendatult tasustamata puhkust.

4.4 Tasemeõppes ja tööalase enesetäiendamise eesmärgil täienduskoolituses osalemiseks antud õppepuhkuse ajal makstakse töötajale vastavalt Täiskasvanute koolituse seadusele puhkusetasu 20 kalendripäeva eest töölepingu seaduse § 29 lõike 8 alusel kehtestatud korras.

4.5 Tasemeõppe lõpetamiseks antakse täiendavalt õppepuhkust 15 kalendripäeva, mille eest makstakse töölepingu seaduse § 29 lõike 5 kohaselt kehtestatud töötasu alammäära alusel arvutatud õppepuhkusetasu.

4.6 Kui tööalase täiendkoolituse ajal, mis toimub tööpäeviti üldtööaja sees:

4.6.1 täidab töötaja tööülesandeid asendaja, makstakse koolitusel olevale töötajale keskmist töötasu.

4.6.2 töötaja täidab oma tööülesandeid ise, säilitatakse koolitusel oleval töötajal töötasu.

4.7 Haigushüvitis arvutatakse Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud keskmise töötasu maksmise tingimuste ja korra alusel. Hüvitise arvutamisel võetakse aluseks tööandja poolt hüvitamisele kuuluvale esimesele haiguspäevale eelneval kuuel kuul töötaja poolt teenitud töötasu. Haigushüvitise arvutamise aluseks olevat kalendripäevade arvu ei vähendata rahvus- ja riigipühade võrra.

5. ÜLETUNNITÖÖ

5.1 Osaledes tööalasel täiendkoolitusel, projektitöös, olümpiaadidel vms, mis toimub nädalavahetusel või öhtusel ajal, hüvitatakse tekkinud ületunnitöö vaba aja andmisega pooltele sobival ajal (reeglina õppetöö vaheaegadel). Kokkuleppe mittesaavutamisel tasustatakse ületunnitöö 1,5 kordselt.

6. Tühistan samal teemal välja antud Tallinna Nõmme Huvikooli direktori 28. augusti 2014 käskkirja nr 1-1/37.

(allkirjastatud digitaalselt)

Hele Leek-Ambur

direktor